

ニットービスコム株式会社 宛

保有個人データ開示請求書

貴社が保有する個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）第33条第1項の規定に基づき、下記のとおり私（ご本人）の保有個人データの開示を請求します。

1. 請求者

開示請求者の区分	☐ ご本人 ☐ 代理人				
開示請求手数料	※個人情報保護法第38条の規定により、開示請求書1項目につき1,100円（税込）の手数料をお支払い頂きます。				
ご本人の氏名及び住所	(ふりがな)				
					印
	〒	—	電話	(	)
ご本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 保険証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他（ ）				
	☐ 年金手帳 ☐ 開示請求者と面識あり（確認者名 印）				
↓代理人による開示請求の場合は、以下をご記入下さい。					
代理人の氏名及び住所	(ふりがな)				
					印
	〒	—	電話	(	)
代理人確認書類	☐ 委任状 ☐ 本人確認書類（ ）確認者名 印				

※☐については、該当するものに「レ」を記入して下さい。

※代理人による請求の場合、保有個人データ開示請求書と以下の書類を添付して下さい。

①代理人の地位を証明する書類（本人の委任状）②代理人を確認するための書類（運転免許証、保険証等）

※保有個人データ開示請求書と本人又は代理人の個人情報は、保有個人データの本人開示手続きのためにのみ用い、それ以外の用途には用いません。

2. 請求する保有個人データの内容

ご契約情報	☐ お名前 ☐ 住所 ☐ 電話番号 ☐ 生年月日 ☐ 携帯電話番号 ☐ Eメールアドレス
	☐ 勤務先 ☐ 勤務先電話番号 ☐ 警備内容 ☐ 警備報告内容 ☐ 鍵管理状況 ☐ 警備料金 ☐ 清掃施工内容 ☐ 清掃料金
その他	☐ 具体的に記入（ ）
希望回答方法	☐ メール ☐ 郵送

※ご請求に対しての回答は、申請書受領後2週間以内にお送りいたします。

※請求する保有個人データが特定できるよう、☐に「レ」を記入又は具体的にご記入下さい。

※開示することにより、当社の業務の適正な実施に支障を及ぼす恐れなどがある場合、応じられない場合がございます。

※当請求書は請求日より1年間保管致します。

《当社使用欄》

— —

受付部署	部 ・ 室	受付日	年 月 日	受付者	
回答部署	部 ・ 室	回答日	年 月 日	回答者	