西暦____年____月____日

ニッソービスコム株式会社 宛

保有個人データ訂正等請求書

貴社が保有する個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）第29条第1項、第30条第1項・第2項の規定に基づき、下記のとおり私（ご本人）の保有個人データの訂正等又は利用停止等を請求します。

1. 請求者

訂正等請求者の区分	☐ ご本人 ☐ 代理人
請求内容	☐ 訂正・追加・削除 ☐ 利用の停止・消去 ☐ 第三者への提供の停止
請求の理由	☐ 保有個人データに誤りがあり、事実でないため内容の訂正を請求します。 ☐ 貴社の公表する利用目的を超えて取り扱われているため、消去を請求します。 ☐ 個人データをあらかじめ私（ご本人）の同意を得ないで第三者提供に提供しているため、停止を請求します。 【理由を具体的に記入して下さい】
ご本人の氏名及び住所	(ふりがな)
	印
	〒 ー 電話 ()
ご本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 保険証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他 ()
	☐ 年金手帳 ☐ 開示請求者と面識あり (確認者名) 印
↓代理人による開示請求の場合は、以下をご記入下さい。	
代理人の氏名及び住所	(ふりがな)
	印
	〒 ー 電話 ()
代理人確認書類	☐ 委任状 ☐ 本人確認書類 () 確認者名 印

(注)1. については、該当するものに「レ」を記入して下さい。

2. 代理人による請求の場合、保有個人データ開示請求書と以下の書類を添付して下さい。

①代理人の地位を証明する書類（本人の委任状）②代理人を確認するための書類（運転免許証、保険証等）

3. 保有個人データ訂正等請求書と本人又は代理人の個人情報は、保有個人データの本人訂正等手続きのためのみ使い、それ以外の用途には使いません。

4. 訂正、追加、削除に係る請求内容が客観的な事実と反している場合、当該請求に応じられません。また、当社の利用目的からみて訂正等が必要でない場合や利用停止等の、ご請求が違反を是正するための必要な限度を越えている場合には当該請求に応じられないことがあります。

5. 当請求書は請求日より1年間保管します。

《当社使用欄》

— —

受付部署	部 室	受付日	年 月 日	受付者	
回答部署	部 室	回答日	年 月 日	回答者	